

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

М.И.Миннегалеева

Принято

Общим собранием работников

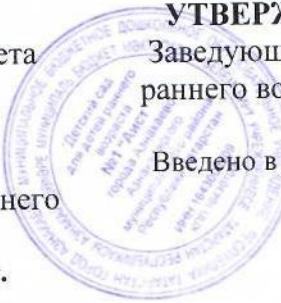
МБДОУ «Детский сад для детей раннего
возраста №1 «Аист»

Протокол № 3 от « 21 » января 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад для детей
раннего возраста №1 «Аист» *Р.Г.Каримова*

Введено в действие приказом № 8 от 21 января 2022



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ в муниципальном дошкольном бюджетном образовательном учреждении «Детский сад для детей раннего возраста №1 «Аист» города Азнакаево Азнакаевского муниципального района

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации видеонаблюдения в детском саду определяет порядок использования видеоаппаратуры и системы видеонаблюдения.
- 1.2. Места установки видеокамер определяются по мере возникновения производственной и другой необходимости.
- 1.3. Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники детского сада не выполняют служебные обязанности (комната отдыха, туалетные комнаты и др.), запрещается.
- 1.4. Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями детского сада.

2. Цели и задачи видеонаблюдения

- 2.1. Цель организации видеонаблюдения в детском саду – профилактика правонарушений, обеспечение безопасности участников образовательного процесса, предотвращение случаев применения к воспитанникам насилия, хищения имущества образовательной организации и личного имущества работников.

2.2. Задачи видеонаблюдения:

- отслеживание, фиксация, своевременная передача изображения и данных об объектах видеонаблюдения;
- информационное обеспечение управленческих решений;
- предоставление информации по запросам государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.3. Система видеонаблюдения должна:

- фиксировать текущее состояние объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию детского сада;
- сохранять архив видеозаписей для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификации нарушителей и других задач;
- воспроизводить ранее записанную информацию;
- предоставлять оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определенных видеокамер.

- 2.4. Тип видеоаппаратуры (видеокамеры, видеомониторы, видеорегистраторы, датчики и др.) подбирается и определяется индивидуально для каждого случая с учетом поставленных целей и задач.

- 2.5. Входящие в состав видеоаппаратуры компоненты не должны оказывать вредное влияние на здоровье человека, а также химическое, биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.

3. Режим видеонаблюдения в детском саду

- 3.1. Видеонаблюдение ведется постоянно.
- 3.2. О видеосъемке работники и посетители детского сада оповещаются информационными знаками, размещенными в контролируемой системой видеонаблюдения зоне.
- 3.3. Места размещения, перечень устанавливаемых видеокамер, режим видеонаблюдения утверждаются приказом заведующего детским садом.
- 3.4. Работники детского сада должны быть ознакомлены с положением под роспись. Положение должно быть размещено на информационных стенах, чтобы с ним могли ознакомиться посетители детского сада.

4. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

- 4.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного п.4.5. положения.
- 4.2. Ответственные за работу системы видеонаблюдения, за хранение и уничтожение записей назначаются приказом руководства.
- 4.3. Доступ к записям имеют уполномоченные: заведующий детским садом, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части, ответственный за работу системы видеонаблюдения, и в исключительных случаях (по запросу правоохранительных, следственных и судебных органов).
- 4.4. Просмотр записанный изображений должен проводиться в зоне ограниченного доступа в присутствии уполномоченного внесением записи в журнал регистрации просмотра.
- 4.5. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней. После этого срока запись подлежит уничтожению..
- 4.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает заведующий детским садом с внесением соответствующей записи в журнал регистрации просмотра.
- 4.7. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:
 - если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;
 - если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях, (съездах, конференциях, концертах), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.
- 4.8. Лицо, нарушившее конфиденциальность информации, полученной с помощью видеокамер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5. Делопроизводство

Лица, допущенные к работе с видеонаблюдением, оформляют и ведут журнал регистрации просмотра видеонаблюдения.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МБДОУ.
- 6.2. Все изменения и дополнения вносятся в положение не реже одного раза в пять лет и подлежат утверждению приказом заведующего МБДОУ.

Список сотрудников ознакомленных с положением о видеонаблюдении

№	Ф.И.О.	Должность	Роспись
1	Валиахметова Рузалия Мугалимовна	Воспитатель	
2	Гараева Эльза Сиреневна	Машинист по стирке	
3	Гумарова Эльвира Рамзисовна	Мл.воспитатель	
4	Ихсанова Эльвина Айратовна	Муз.работник	
5	Каримова Резеда Габдельбариевна	Заведующая	
6	Маггерамова Фахрийя Джамаладдин кызы	Мл.воспитатель	
7	Миннегалеева Ильмира Явдатовна	Воспитатель	
8	Мулланурова Илюза Тальгатовна	МОП	
9	Мусина Гузель Хасановна	Мл.воспитатель	
10	Мухлисова Резида Тимеряновна	Завхоз	
11	Раупова Алсу Идрисовна	Воспитатель	
12	Сагутдинова Лена Марсовна	Воспитатель	
13	Тимерзянова Зульфия Фаритовна	Мл.воспитатель	
14	Фадеева Зульфия Нигатовна	Повар	
15	Хуснутдинова Флюза Мухаматдиновна	Повар	
16	Хуснутдинова Регина Тагировна	Мл.воспитатель	
17	Хузина Гульнара Дамировна	Воспитатель	
18	Шакирова Эльвира Рустамовна	Кух. работник	
19	Яббарова Людмила Дмитриевна	Ст. медсестра	
20	Яруллина Гузель Наиловна	Воспитатель	
21	Мусина Рамиля Расимовна	Сторож	
22	Мустафин Миргаяз Мирхатипович	Сторож	